تغییر ایمیل

گام اول: ورود به بخش تنظیمات کاربری

با توجه به عکس صفحه سامانه (مطابق تصویرپایین):

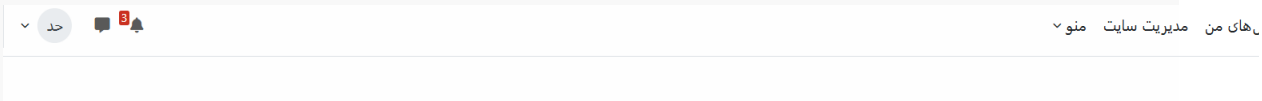
1. در **منوی بالایی سمت چپ**، روی **آیکون داریه‌ای شکل پروفایل** خود (که حروف اول نام شما ای تصویرتان در آن است، مانند داریه «ح» در تصویر) کلیک کنید.
2. از منوی باز شده، روی گزینه **«ترجیحات»** (یا در برخی نسخه‌ها **«پروفایل / Preferences»**) کلیک کنید.

بخش دوم: تغییر آدرس ایمیل (پست الکترونیک)

پس از ورود به صفحه ترجیحات یا پروفایل:

1. روی گزینه **«ویرایش مشخصات»** (یا **Edit Profile**) کلیک کنید.
2. در صفحه باز شده، کادر مربوط به **«آدرس پست الکترونیک»** را پیدا کرده و ایمیل جدید خود را جایگزین ایمیل قبلی کنید.
3. صفحه را به پایین اسکرول کرده و روی دکمه **«بروزرسانی مشخصات»** یا **«ذخیره»** کلیک کنید.

> ⚠ **توجه بسیار مهم:** در اکثر سامانه‌های آموزشی، پس از تغییر ایمیل، یک لینک تایید به **ایمیل جدید** شما ارسال می‌شود. تا زمانی که وارد ایمیل جدید خود نشده و روی آن لینک تایید کلیک نکنید، ایمیل شما در سامانه تغییر نخواهد کرد.





ترجیحات

حساب کاربری

ویرایش مشخصات فردی
تغییر رمز ورود
زبان دلخواه
ترجیحات تالار گفتگو
ترجیحات ویرایشگر
ترجیحات تقویم
ترجیحات بانک محتوا
ترجیحات پیام‌دهی
ترجیحات اطلاعیه‌ها

نقش‌ها

نقش‌های منسوب به این کاربر
انتساب نقش‌های مربوط به این کاربر
مجوزها
بررسی مجوزها

بلاگ‌ها

ترجیحات وبلاگ
وبلاگ‌های بیرونی
ثبت یک وبلاگ بیرونی

.



Revision #3
Created 2026-06-24 18:20:32 UTC by حسین دهقانی
Updated 2026-08-05 08:11:29 UTC by مرضیه شیرکانی