نحوه بررسی ورودی دانشجوها به کلاس

- تاریخچه ورود دانشجو به آزمون

تاریخچه ورود دانشجو به آزمون

راهنما:
برای بررسی ورود، حضور و فعالیت دانشجو در کلاس آنلاین، مراحل زیر را به‌ترتیب انجام دهید.

1. **وارد درس مورد نظر شوید.**
   از صفحه اصلی سامانه، درس مورد نظر را انتخاب کرده و وارد آن شوید.
2. **از منوی سمت راست گزینه «کلاس آنلاین» را انتخاب کنید.**
   در صفحه درس، روی منوی مربوط به کلاس آنلاین کلیک کنید.

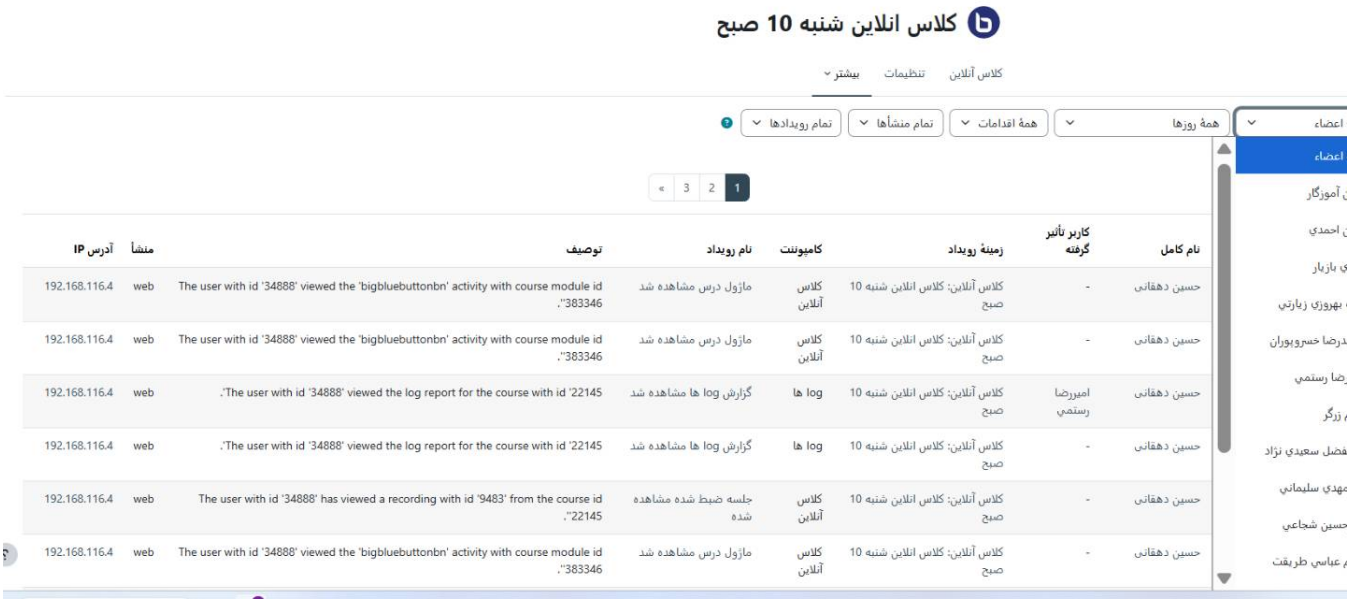


3. **از بخش گزارش‌ها گزینه «Log» را انتخاب کنید.**
   روی گزینه «بیشتر» کلیک کرده و سپس گزینه **«Log»** را انتخاب کنید.



4. **دانشجوی موردنظر را انتخاب کنید.**
   پس از باز شدن صفحه Logها، منوی «اعضا» را باز کرده و نام دانشجوی موردنظر را انتخاب کنید. با این کار فقط فعالیت‌های همان دانشجو نمایش داده می‌شود.

5. **فیلترهای گزارش را تنظیم کنید.**
   در صورت نیاز، بازه زمانی، نوع فعالیت، رویداد و سایر گزینه‌های موجود را نیز مشخص کنید.



6. **گزارش را مشاهده یا دریافت کنید.**
   پس از اعمال فیلترها، گزارش فعالیت دانشجو نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توانید گزارش را در قالب‌های موجود دریافت و ذخیره کنید.



> **نکته:**
> گزارش Logها می‌تواند شامل زمان ورود، مشاهده منابع، انجام فعالیت‌ها و سایر رویدادهای

ثبت‌شده توسط دانشجو باشد.

توصیه:
برای دستیابی به نتیجه دقیق‌تر، قبل از دریافت خروجی، نام دانشجو، بازه زمانی و نوع فعالیت را بررسی کنید.

هشدار:
ثبت یک رویداد در Logها لزوماً به‌معنای حضور مستمر دانشجو در تمام مدت کلاس نیست. برای ارزیابی دقیق، زمان ورود و خروج، مدت فعالیت و سایر اطلاعات گزارش را نیز بررسی کنید.