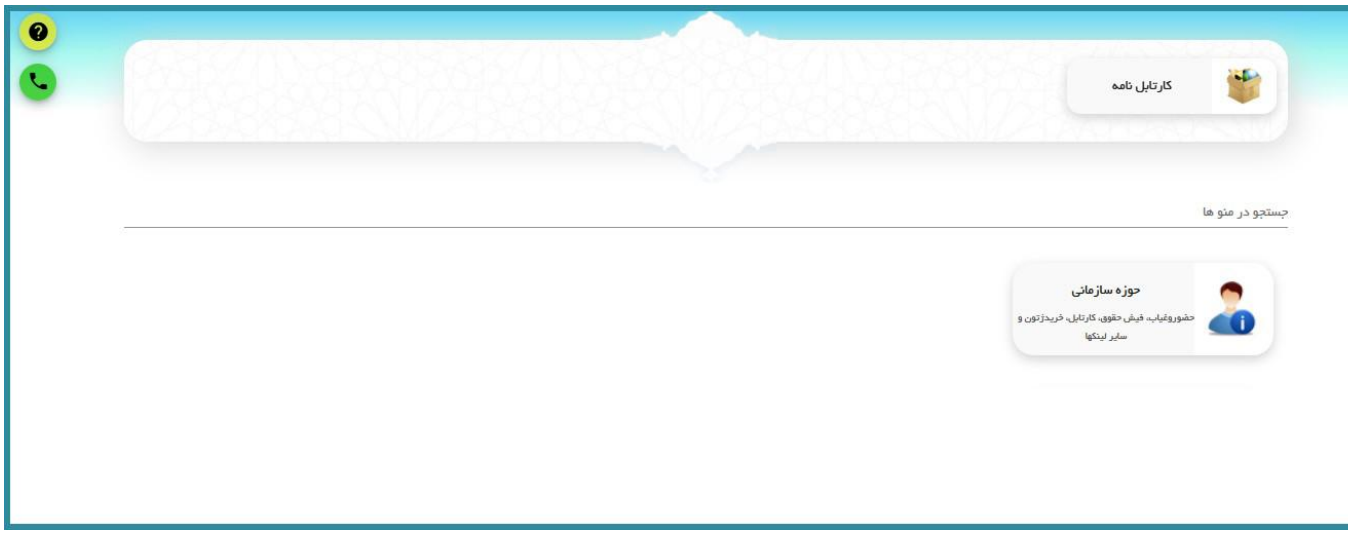
تغییر پسورد

1. وارد سامانه شوید.
2. از منوی **«حوزه سازمانی»** وارد بخش مربوطه شوید.



3. گزینه **«تغییر رمز عبور»** را انتخاب کنید.



4. **رمز عبور قدیمی** خود را وارد کنید.
5. **رمز عبور جدید** را مطابق راهنمای سامانه وارد کنید.
6. رمز عبور جدید را **برای بار دوم** وارد کنید.
7. تغییرات را ثبت کنید.



Revision #4
Created 2026-07-25 04:37:01 UTC by مینا روپرمحم
Updated 2026-08-03 16:02:28 UTC by مرضیه شیرکانی