درخواست طرح در جلسه

تمامی اعضا جلسه می توانند درخواست طرح در جلسه را ارسال نمایند برای این منظور می توانید از روش زیر استفاده کنید:

در قسمت حوزه سازمانی- خدمات الکترونیکی- درخواست طرح در جلسه، جلسه مورد نظر خود را پیدا کرده سپس در قسمت فرم مشخصات گزینه جدید را می زنید و با وارد نمودن عنوان دستور جلسه همچنین شرح دستور جلسه اطلاعات خود را وارد نمایید و بعد با زدن دکمه ثبت تب مرحله نهایی فعال می شود که در این قسمت ارسال را زده و دستور جلسه را برای دبیر جلسه ارسال کنید.

Revision #3
Created 2026-07-25 05:26:22 UTC by میان پورمحمد
Updated 2026-07-25 05:34:20 UTC by میان پورمحمد